V. SESIUNEA II – ADMITERE

Ses.II-5.1. *Sesiunea II din anul 2026 corespunde sesiunii tradiționale de admitere în universitate, sesiune la care candidații participă* ***numai după ce au absolvit liceul și au promovat Examenul național de Bacalaureat****. La această sesiune participă toate facultățile din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (UNSTPB) cu toate domeniile și cu toate locurile disponibile din portofoliu.*

Ses.II-5.2. *În anul 2026 evaluarea performanțelor candidaților înscriși la această sesiune și ierarhizarea lor în vederea admiterii prin concurs,* ***se face în proporție de 80% pe baza rezultatelor obținute pentru probele P1 și P2*** *și,* ***în proporție de 20%, pe baza rezultatelor obținute la proba P3****.*

Ses.II-5.3. *În funcție de modul în care se susțin* ***probele P1 și P2****, în Sesiunea II admiterea prin concurs există:*

- *Printr-un* ***concurs cu probe scrise*** *(„c-s” -* ***examen scris*** *la disciplinele selectate (vezi* ***Anexa II-1.2****) (****P1*** *– probă scrisă în sala de examen,* ***P2*** *– probă scrisă în sala de examen). În această categorie intră:*
  - ***Centrul Universitar București*** *cu facultățile*
    - ***Automatică și Calculatoare*** *– toate domeniile*
    - ***Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației*** *– cu domeniile Calculatoare și tehnologia informației și respectiv Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale*
- *Printr-un* ***concurs pe baza rezultatelor la activitățile școlare (dosar)*** *(„c-rs” –* ***P1*** *și* ***P2*** *-* ***medii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a*** *la disciplinele selectate) (vezi* ***Anexa II-1.1****). În această categorie intră:*
  - ***Centrul Universitar București*** *cu facultățile*
    - ***Inginerie Electrică*** *– toate domeniile*
    - ***Energetică*** *– toate domeniile*
    - ***Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației*** *– cu domeniul Științe ale comunicării*
    - ***Inginerie Mecanică și Mecatronică*** *– toate domeniile*
    - ***Inginerie Industrială și Robotică*** *– toate domeniile*
    - ***Ingineria Sistemelor Biotehnice*** *– toate domeniile*
    - ***Transporturi*** *– toate domeniile*
    - ***Inginerie Aerospațială*** *– toate domeniile*
    - ***Știința și Ingineria Materialelor*** *– toate domeniile*
    - ***Inginerie Chimică și Biotehnologii*** *– toate domeniile*
    - ***Inginerie în Limbi Străine*** *– toate domeniile*
    - ***Științe Aplicate*** *– toate domeniile*
    - ***Inginerie Medicală*** *– toate domeniile*
    - ***Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor*** *– toate domeniile*
  - ***Centrul Universitar Pitești*** *cu facultățile*
    - ***Științe, Educație fizică, și Informatică*** *– toate domeniile cu excepția domeniilor Educație fizică și sport și respectiv Sănătate*
    - ***Mecanică și Tehnologie*** *– toate domeniile*
    - ***Electronică, Comunicații și Calculatoare*** *– toate domeniile*
    - ***Științe economice și Drept*** *– toate domeniile*
    - ***Științe ale educației, Științe sociale și Psihologie*** *– toate domeniile*
    - ***Teologie, Litere, Istorie și Arte*** *cu domeniile: Teologie, Limbi moderne aplicate, Limbă și literatura și respectiv Istorie*

- *Printr-un **concurs cu probe vocaționale** („c-v” – **P1** și **P2** – probe **probe vocaționale** la disciplinele selectate) (vezi **Anexa II-1.3**). În această categorie intră:*
  - ***Centrul Universitar Pitești** cu facultățile*
    - ***Științe, Educație fizică, și Informatică** – cu domeniul Educație fizică și sport*
    - ***Teologie, Litere, Istorie și Arte** cu domeniile: Muzică și respectiv Teatru și artele spectacolului*
- *Printr-un **concurs mixt** („c-m” – **P1 - medii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a** și **P2** – **probă scrisă** sau, după caz, **vocațională**) (vezi **Anexa II-1.4**). În această categorie intră:*
  - ***Centrul Universitar Pitești** cu facultățile*
    - ***Științe, Educație fizică, și Informatică** – cu domeniul Sănătate*
    - ***Teologie, Litere, Istorie și Arte** cu domeniul: Arte vizuale*

Ses.II-5.4. *Pentru **proba P3** se va lua în considerare **media generală la Bacalaureat***

Ses.II-5.5. *La toate facultățile din UNSTPB concursul este desfășurat în trei faze succesive:*

- ***Faza I – Înscriere** la sesiunea curentă,*
- ***Faza II – Admitere preliminară,***
- ***Faza III – Admitere – Etapa II** – Validare, confirmare loc, participare la glisare internă***[5], înscriere în anul I și înmatriculare.*

***Pentru obținerea statutului de candidat admis, înscris în anul I și înmatriculat, parcurgerea tuturor fazelor din această sesiune este obligatorie**.*

V.1. Despre Faza I – Înscriere la concurs

Ses.II-5.6. *Candidații care intenționează să participe la concursul de admitere în UNSTPB trebuie să-și aleagă mai întâi facultatea la care își doresc să urmeze unul dintre programele de studii. Înscrierea la concursul de admitere se va face la această facultate (care va fi denumită, pe scurt, facultate de bază).*

Ses.II-5.7. *În **Sesiunea II – Admitere** un candidat se poate înscrie la o singură facultate din UNSTPB (facultatea de bază) și va plăti on-line o singură taxă de înscriere*[**]

Ses.II-5.8. *În ceea ce privește opțiunile:*

- *Candidatul alege, în prima fază, disciplinele pentru probele P1 și P2 dintre cele valabile la facultatea la care se înscrie (vezi **Anexa II-1.1** pentru concurs pe baza rezultatelor la activitățile școlare (dosar) (c-rs), **Anexa II-1.2** pentru*

****[5] Opțional, la latitudinea fiecărui candidat care la sfârșitul Fazei II a fost declarat **admis preliminar***

[**] *Prin excepție, candidații de la facultățile cu concurs cu probe scrise sau vocaționale (c-s, c-v, c-m) care **nu au fost declarați admiși preliminar** la sfârșitul Fazei II din Sesiunea II, dacă doresc, se mai pot înscrie la concursul de admitere încă deschis în Sesiunea II, la una dintre celelalte facultăți (cu concurs pe baza rezultatelor la activitățile școlare). Atenție însă, că în această ultimă situație există posibilitatea de a nu putea participa la Sesiunea II+ de la facultățile cu concurs cu probe scrise sau vocaționale.*

*concurs cu probe scrise (c-s), **Anexa II-1.3** pentru concurs cu probe vocaționale (c-v) și respectiv **Anexa II-1.4** pentru concurs mixt(c-m).*

- *Odată acestea stabilite, candidatul poate selecta în ordinea preferințelor sale triadele **Fa**cultate-**Do**meniu-**Fi**nanțare (FaDoFi) compatibile cu disciplinele alese, de la facultatea la care se înscrie.*

Ses.II-5.9. *Conținutul dosarului de înscriere este detaliat în **Anexa VII**. El include date de identificare și contact, precum și alte date și documente necesare probelor de concurs P1, P2 și respectiv P3. Dosarul de înscriere conține un formular tipizat, iar candidații vor completa toate datele solicitate, sub răspundere proprie privind corectitudinea, veridicitatea și conformitatea cu propriile intenții privind admiterea*

În Sesiunea II înscrierea la concurs (Faza I) se poate face:

- *Pentru facultățile și domeniile la care candidații au susținut **probe scrise (c-s)** (în **Centrul Universitar București**) sau au susținut concurs cu **probe vocaționale (c-v)** sau **concurs mixt (c-m)** (în **Centrul Universitar Pitești**):*
  - *on-line, prin Internet, în perioada **20 iulie** – **22 iulie, ora 12.00**, sau*
  - *personal, la secretariatul facultății, beneficiind de suport direct, în perioada **20 iulie** – **22 iulie, ora 16:00***
- *Pentru facultățile și domeniile la care candidații au susținut **concurs pe baza rezultatelor la activitățile școlare** (dosar) **(c-rs)** (atât în **Centrul Universitar București** cât și în **Centrul Universitar Pitești**):*
  - *on-line, prin Internet, în perioada **20 iulie** – **29 iulie, ora 12.00**, sau*
  - *personal, la secretariatul facultății, beneficiind de suport direct, în zilele **29 iulie, ora 8:00-16:00** și respectiv **30 iulie, ora 8:00-16:00***

Ses.II-5.10. *Candidații care la înscriere optează și pentru un domeniu cu limbă de predare engleză, franceză sau germană și care aleg să probeze cunoașterea respectivei limbi prin promovarea testului POLITEHNICA București, vor susține acest test on-line, la data de **21 iulie 2026** (dată valabilă pentru toți candidații) sau **28 iulie 2026** (această a doua dată este valabilă doar pentru candidații înscriși la facultățile la care admiterea anticipată este pe baza rezultatelor la activitățile școlare (dosar)(c-rs)) . Detalii privind organizarea sa pot fi găsite la https://admitere.pub.ro.*

Ses.II-5.11. *Candidații care la înscriere optează pentru (și pentru) triade FaDoFi pentru care școlarizarea se realizează în beneficiul SRI/STS/MAPN/SPP trebuie să fi parcurs cu succes etapa suplimentară de înscriere și evaluare specifică la beneficiar.*

Ses.II-5.12. *Fiecărui candidat cu dosar de înscriere validat de comisia locală i se întocmește o legitimație de concurs, cu fotografie. Candidații descărcată legitimația de concurs din aplicația de admitere (din contul propriu). Pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului de admitere cu probe scrise, cu probe vocaționale sau cu probe mixte precum și pe durata interacțiunii directe cu comisiile locale de admitere, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și legitimația de concurs.*

Ses.II-5.13. *După încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere, Comisiile locale de admitere vor publica on-line, cel mai târziu în preziua desfășurării probelor scrise sau vocaționale, listele nominale ale candidaților înscriși, ordonați alfabetic și repartizați pe săli, denumirea, data și ora începerii probelor scrise/vocaționale, precum și durata de desfășurare a acestora.*

Ses.II-5.14. *Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în liste și de a aduce la cunoștința Comisiei locale de admitere în cauză, eventualele neconcordanțe cu datele din fișa de înscriere sau față de actele depuse la dosar, cel mai târziu cu o oră înaintea începerii probei de concurs. După acest termen, nu se mai pot face modificări ale datelor înscrise în listele afișate, de niciun fel și pentru niciun motiv.*

V.2. Despre Faza II – Admitere preliminară

V.2.1 Desfășurarea probelor scrise ***[6]

Ses.II-5.15. *La intrarea în sala de concurs candidații prezintă comisiei de supraveghere legitimația de concurs și cartea de identitate, pentru confruntarea cu datele înscrise în tabelul nominal al sălii respective. În timpul concursului candidații vor păstra pe bancă cele două acte pentru a putea fi examinate în orice moment de către personalul de supraveghere, de către membrii Comisiilor centrale sau de către membrii Comisiei locale de admitere.*

Ses.II-5.16. *Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum o oră înainte de începerea probei de concurs. Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților în tabelul nominal al sălii și distribuie fiecărui candidat câte un formular al probelor de concurs P2 (pentru c-s și c-m) și, după caz P1 (pentru c-s), precum și una sau după caz, două hârtii concept.*

Ses.II-5.17. *Responsabilul de sală citește instrucțiunile destinate candidaților, iar aceștia vor completa elementele de identificare personale pe formularul fiecărei probe de concurs.*

Ses.II-5.18. *La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul cu chestionarele de concurs în fața întregii săli și distribuie fiecărui candidat câte un chestionar de concurs pentru fiecare probă, conform oglinzii sălii.*

Ses.II-5.19. *Candidații vor completa imediat atât elementele de identificare personale pe fiecare chestionar de concurs cât și codurile variantelor chestionarelor primite pe formularele probelor de concurs corespondente.*

Ses.II-5.20. *Din momentul deschiderii plicului cu chestionarele de concurs, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă chestionarele de concurs și formularele probelor de concurs și, în final, semnează de predarea acestora.*

Ses.II-5.21. *Timpul destinat soluționării subiectelor din chestionarele de concurs ale celor două probe scrise este de*

- *3 ore în cazul concursului cu probe scrise (c-s),*
- *2 ore în cazul concursului mixt (c-m).*

Timpul este contorizat din momentul în care candidații au încheiat completarea datelor de identificare pe chestionarele de concurs.

***[6] *Această secțiune este valabilă numai pentru facultățile și domeniile pentru care, în Sesiunea II, admiterea se desfășoară printr-un concurs cu probe scrise (vezi **Anexa II-1.2**) și respectiv concurs mixt (vezi **Anexa II-1.4**)*

Ses.II-5.22. *În timpul probelor scrise se interzice folosirea de către candidaţi a calculatoarelor sau altor mijloace de calcul, a telefoanelor mobile, a altor mijloace de comunicaţii sau dispozitive electronice. De asemenea, se interzice folosirea altor hârtii decât cele distribuite de supraveghetori.*

Ses.II-5.23. *Rezolvarea subiectelor cuprinse în fiecare chestionar de concurs se face pe hârtie concept. Candidatul va compara rezultatul obţinut de el cu răspunsurile ce însoţesc subiectul respectiv în chestionarul de concurs. Pe formularul probei de concurs va marca răspunsul considerat de el corect, printr-un "X" plasat în una dintre căsuţele răspunsurilor subiectului (a - f). Celelalte căsuţe vor fi marcate de candidat printr-o linie orizontală "-".*

Nu se admit două sau mai multe semne "X" la acelaşi subiect. Dacă totuşi la un subiect se găsesc mai multe semne "X", candidatul nu va obţine nici un punct pentru subiectul respectiv. În această situaţie, la predarea formularului probei de concurs responsabilul de sală va cere candidatului să semneze în dreptul subiectului în cauză.

Pe formularul probei de concurs nu se admit ştersături, modificări sau adăugiri. Dacă un candidat marchează greşit un răspuns, el poate primi, la cerere, un nou formular al probei de concurs, care va fi arătat în prealabil întregii săli pentru a se constata că nu conţine nimic distinctiv, iar precedentul formular este anulat imediat de către responsabilul de sală. Completarea noului formular al probei de concurs se va face respectând regulile aplicate la completarea primului, fără a depăşi timpul alocat probelor de concurs.

Ses.II-5.24. *Completarea formularului probei de concurs şi a chestionarului de concurs se va face numai cu cerneală sau pix cu pastă.*

Ses.II-5.25. *La cerere, responsabilul de sală va distribui candidaţilor hârtii concept suplimentare, arătându-le în prealabil întregii săli, pentru a se constata că nu conţin nimic distinctiv.*

Ses.II-5.26. *Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfăşurării probelor de concurs va fi anunţată de responsabilul de sală Comisiei locale de admitere, iar aceasta va decide eliminarea din concurs a candidatului în cauză. Aceeaşi sancţiune se aplică şi candidaţilor care vorbesc între ei sau comunică pe altă cale.*

Ses.II-5.27. *Candidaţii care au terminat proba scrisă predau la catedră formularele probelor de concurs responsabilului de sală, iar acesta semnează în colţul din dreapta sus, alături de numele candidatului. Apoi, candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal al sălii, aflat la catedră. Odată cu formularele probelor de concurs se predau şi chestionarele de concurs cu enunţul subiectelor (acestea vor fi ataşate la formularele probelor de concurs corespondente). De asemenea, se predau şi toate hârtiile concept primite de candidat.*

Ses.II-5.28. *Responsabilul de sală şi membrii comisiei de supraveghere şi corectare vor lua măsuri pentru ca niciun candidat să nu părăsească sala fără a preda chestionarele şi formularele probelor de concurs şi fără a semna de predarea lor.*

V.2.2 Corectarea formularelor probelor scrise ***[7]

Ses.II-5.29. *După expirarea timpului aferent examenului scris și încheierea predării chestionarelor și formularelor probelor, candidații vor reintra în sala de concurs, pe locurile pe care le-au ocupat în timpul desfășurării examenului, pentru a asista la corectarea formularelor probelor de concurs. Pentru fiecare sală se constituie echipe de corectare, formate din câte doi membri stabiliți din personalul de supraveghere. Responsabilul de sală are sarcina de a organiza, supraveghea și participa la corectare, răspunzând împreună cu corectorii de modul de desfășurare a acesteia.*

Ses.II-5.30. *Înainte de începerea corectării responsabilul de sală prezintă candidaților integritatea sigiliilor aplicate pe plicurile cu grilele de evaluare pe care le deschide în prezența întregii săli, punând la dispoziția fiecărei echipe de corectare, câte un set complet de grile de evaluare.*

Ses.II-5.31. *Sunt chemați la catedră, în ordinea strictă din tabelul nominal al sălii, candidatul a cărui lucrare urmează a fi corectată și candidatul următor de pe listă, în calitate de martor.*

Ses.II-5.32. *Se analizează dacă regulile de completare a formularului fiecărei probei de concurs au fost respectate, anulându-se răspunsurile la care s-au marcat două sau mai multe semne "X" și verificându-se dacă în dreptul acestora se află semnătura candidatului.*

Ses.II-5.33. *În prezența candidatului și a martorului, cei doi corectori aplică grila de concurs și calculează punctajul obținut.*

Ses.II-5.34. *Acest punctaj este înscris pe formularul probei de concurs și în tabelul nominal al sălii (în cifre și litere). Cei doi corectori, candidatul și martorul vor semna în pozițiile destinate de pe formularul probei de concurs. În cazul în care candidatul refuză să semneze sau nu este prezent în sală la corectarea lucrării sale, este chemat un al doilea martor, dintre candidați, care va semna în locul candidatului în cauză.*

Ses.II-5.35. *Procedura continuă în același mod până la corectarea ultimului formular al probei de concurs, asigurându-se și pentru aceasta din urmă prezența a doi candidați.*

Ses.II-5.36. *După încheierea corectării, responsabilul de sală preia de la echipele de corectare formularele probelor de concurs, verificând existența pe acestea a punctajului și a celor patru semnături, precum și existența, în tabelul nominal al sălii, a punctajului fiecărui candidat prezent.*

Ses.II-5.37. *Responsabilul împreună cu echipele de corectare vor preda Comisiei locale de admitere formularele probelor de concurs având atașate chestionarele de concurs (ordonate alfabetic) și tabelul nominal al sălii.*

Ses.II-5.38. *Responsabilul de sală semnează împreună cu reprezentantul Comisiei locale de admitere procesul verbal de predare-primire a lucrărilor de concurs.*

V.2.3 Desfășurarea și evaluarea probelor vocaționale

Vezi Anexa XII

***[7] *Această secțiune este valabilă numai pentru facultățile și domeniile pentru care, în Sesiunea II, admiterea se desfășoară printr-un concurs cu probe scrise (vezi **Anexa II-1.2**) și respectiv concurs mixt (vezi **Anexa II-1.4**)*

V.2.4 Stabilirea și afișarea rezultatelor pentru admitere fără concurs

Ses.II-5.39. *Stabilirea rezultatelor începe cu candidații care au optat la înscriere (eventual și) pentru admiterea fără concurs (f-c). La sfârșitul perioadei de înscriere, dosarele acestora sunt analizate de Comisia Locală de admitere în conformitate cu criteriile prezentate în **Anexa VI**. La toate facultățile din UNSTPB vor fi pre-admiși cu prioritate toți candidații care satisfac criteriile de eligibilitate specifice, indiferent de numărul lor, **în limita capacității de școlarizare (acreditate)**. În urma rezultatelor obținute, acești candidați:*

a. *pot fi declarați **admiși preliminar fără concurs** la facultatea la care s-au înscris. Acești candidați sunt eligibili pentru Faza III – Validare, confirmare, înscriere în anul I și înmatriculare admiși. La toate facultățile din UNSTPB vor fi admiși preliminar cu prioritate toți candidații care satisfac criteriile de eligibilitate specifice din **Anexa VI**, indiferent de numărul lor, în limita capacității de școlarizare;*
b. *pot fi declarați **neeligibili pentru admiterea fără concurs**. Acești candidați nu pot fi admiși fără concurs la facultatea la care s-au înscris, dar, dacă la înscriere au furnizat toate datele solicitate, participă în continuare la Sesiunea II a concursului de admitere, pentru admitere prin concurs.*

Ses.II-5.40. *Comisiile locale de admitere vor întocmi și vor publica, în data de **25 iulie 2026 (c-s),(c-v),(c-m) / 31 iulie 2026 (c-rs)** rezultatele intermediare pentru admiterea fără concurs:*

a. *listele candidaților declarați **admiși preliminar fără concurs**;*
b. *lista candidaților declarați **neeligibili pentru admiterea fără concurs**.*

V.2.5 Stabilirea și afișarea rezultatelor pentru admitere prin concurs

Ses.II-5.41. *Stabilirea rezultatelor continuă cu toți candidații înscriși în sesiunea curentă pentru admitere prin concurs (inclusiv cei care au optat și pentru admiterea fără concurs și care au fost declarați neeligibili pentru această categorie (vezi **Ses.II-5.39 litera b**)). În **Sesiunea II – Admitere** aceștia candidează pe întreg portofoliul de locuri disponibile (vezi https://admitere.pub.ro).*

Ses.II-5.42. *Notele NC1 și respectiv NC2 obținute la probele P1 și respectiv P2 (**vezi Anexa II-1** secțiunile **II-1.1**, **II-1.2**, **II-1.3** și **II-1.4**) participă la calculul Mediei notelor de concurs (MC) prin mediere aritmetică, calculată cu două zecimale (prin trunchiere):*

$$MC = \frac{NC1 + NC2}{2}$$

Ses.II-5.43. *Media generală, MG, se determină cu relația:*

$$MG = \frac{4 * MC + NBac}{5}$$

unde NBac reprezintă nota pentru proba P3 (media generală obținută de candidat la examenul de Bacalaureat): MG este calculată cu două zecimale (prin trunchiere).

Ses.II-5.44. ***Pentru candidații din Sesiunea II care au diplomă de bacalaureat sau echivalentă acesteia obținută într-o altă țară**, media generală este egală cu media probelor de concurs (MC).*

Ses.II-5.45. *Media generală se calculează numai pentru candidații care îndeplinesc baremul minim de admitere.*

Ses.II-5.46. *Stabilirea listelor cu candidații declarați admiși se face strict în ordinea mediilor generale MG și a opțiunilor exprimate prin fișa de înscriere.*

Ses.II-5.47. *În conformitate cu Ordinul MENCS 3693/2024, pentru situațiile în care este cazul, UNSTPB stabilește următoarele criterii de departajare a candidaților, la medii generale de concurs egale (criteriile se aplică succesiv):*

a. *în ordinea descrescătoare a mediilor notelor de concurs MC;*
b. *în ordinea descrescătoare a mediei notelor NBac;*
c. *în ordinea descrescătoare a mediei notelor NC1.*

În funcție de strategia facultăților și specificul domeniilor, facultățile furnizează criterii suplimentare de departajare aplicabile numai în situația în care departajarea candidaților nu poate fi făcută pe baza criteriilor prezentate anterior. Facultățile vor afișa aceste criterii pe siturile proprii precum și la secretariatele facultăților.

Ses.II-5.48. *În situația în care pentru ultimul loc finanțat de la buget, la orice domenii, din orice facultate din UNSTPB, după aplicarea criteriilor de la Ses.II-5.47, rămân concurenți care nu pot fi departajați, universitatea îi declară admiși la respectivele domenii pe toți acești candidați, în limita capacității de școlarizare.*

În situația în care pentru ultimul loc cu taxă de la orice domeniu, din orice facultate din UNSTPB concurează mai mulți candidați cu aceeași medie generală de concurs, universitatea îi declară admiși preliminar la respectivele domenii pe toți acești candidați, în limita capacității de școlarizare.

Ses.II-5.49. *În urma rezultatelor obținute și în funcție de poziția ocupată în urma ordonării mediilor de concurs, candidații:*

a. *pot fi declarați **admiși preliminar**. Acești candidați au un loc rezervat la facultatea la care s-au înscris și **sunt eligibili** pentru **Faza III Admitere – Etapa II**, operațiunile:*
   - *Validare dosar admitere*
   - *Confirmare loc rezervat*
   - *Participare la glisare (opțional) în situația vacantării unor locuri*
   - *Înscriere în anul I și înmatriculare;*
b. *pot fi declarați **cu barem îndeplinit**. Acești candidați nu sunt eligibili pentru Faza III din Sesiunea II, dar sunt încă eligibili, în ordinea mediilor pentru eventuala Sesiune II+;*
c. *pot fi declarați **respinși/neeligibili pentru admiterea prin concurs**. Acești candidați nu sunt eligibili pentru Faza III din Sesiunea II și nici pentru eventuala Sesiune II+.*

Ses.II-5.50. *Comisiile locale de admitere vor întocmi și vor publica on-line, în ziua de **25 iulie 2026 (c-s),(c-v),(c-m)/ 31 iulie 2026 (c-rs):***

a. *listele candidaților declarați **admiși preliminar** la facultatea la care s-au înscris, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute, ținându-se seama de opțiunile din fișa de înscriere, indicându-se și domeniul la care au obținut un loc;*
b. *listele candidaților **cu barem îndeplinit**. Aceștia sunt candidați care au îndeplinit baremul minim de admitere, dar nu au avut media necesară admiterii în contextul numărului de locuri scoase la concurs. Acești candidați nu sunt eligibili pentru Faza III din Sesiunea II, dar sunt eligibili, în ordinea mediilor*

pentru Sesiunea II+ și, de asemenea, pot participa printr-o procedură simplificată (fără a mai fi necesară reintroducerea tuturor datelor din fișa de înscriere) și cu o reducere semnificativă a taxei de înscriere la eventualele sesiuni următoare (Sesiunea III.x) din concursul de admitere 2026;

c. *lista candidaților declarați **respinși/neeligibili pentru admiterea prin concurs**, în ordine alfabetică. Aceștia sunt candidați ale căror date furnizate la înscriere sunt insuficiente sau neconforme, mediile nu pot fi calculate sau nu îndeplinesc baremul minim de admitere.*

Ses.II-5.51. *Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului sau asupra rezultatelor acestuia se vor depune on-line la facultatea de bază (pentru adresa e-mail la care pot fi transmise contestațiile, vezi platforma on-line https://admitere.pub.ro), în termen de cel mult 24 de ore de la publicarea rezultatelor. Pentru probele vocaționale orale pot fi admise numai contestații referitoare la vicii de procedură. Rezultatul analizării contestațiilor se va comunica în ziua următoare depunerii contestațiilor, prin publicare pe platforma on-line https://admitere.pub.ro. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin publicare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.*

Ses.II-5.52. *Candidatul căruia i s-a modificat media generală în urma rezolvării contestației poate fi declarat admis preliminar la una dintre opțiunile solicitate în fișa de înscriere, dacă noua medie generală obținută este mai mare decât aceea a ultimului candidat admis la opțiunea respectivă, fără a fi afectat statutul candidaților deja declarați admiși. În cazul obținerii la recalculare a unei medii generale egală cu a ultimului candidat, inițial declarat preliminar admis, se aplică criteriile de departajare, fără a fi afectat statutul candidaților deja declarați admiși.*

Ses.II-5.53. *Pe data de **26 iulie 2026 (c-s),(c-v),(c-m) / 01 august 2026 (c-rs)**, Comisiile locale de admitere vor întocmi și vor publica on-line listele finale cu rezultatele Fazei II – Admitere preliminară.*

Ses.II-5.54. ***Vor putea fi declarați admiși, înscriși în anul I și înmatriculați (în Faza III – Validare, confirmare, participare la glisare** (opțional)**, înscriere în anul I și înmatriculare admiși), doar candidați care au fost declarați admiși preliminar (atât fără concurs cât și prin concurs) în Faza II și parcurg cu succes Faza III.***

V.3. Despre Faza III – Admitere – Etapa II

V.3.1 Pentru candidații admiși preliminar la sfârșitul Fazei II

Ses.II-5.55. *În cadrul acestei faze pot fi înscriși în anul I candidați aflați în concurs care la sfârșitul Fazei II din sesiunea curentă au fost declarați **admiși preliminar** (pe un loc la facultatea la care s-au înscris), care au dosarul de admitere complet și pentru care datele furnizate în procesul de înscriere sunt conforme cu documentele originale furnizate în Faza III, care confirmă dorința de a ocupa locul obținut preliminar și care completează documentele necesare înscrierii în anul I și înmatriculării.*

Ses.II-5.56. *Pentru candidații **admiși preliminar** toate acțiunile din Faza III se desfășoară la **facultatea la care s-a înscris** și a fost admis.*

Ses.II-5.57. *La facultatea la care a fost admis preliminar:*

1. *Candidații care s-au înscris on line completează personal dosarul fizic de admitere ce conține documentele menționate în **Anexa VII**. Acestea sunt în cea mai mare parte originalele documentelor solicitate electronic în timpul înscrierii on-line. Comisia locală de admitere analizează și după caz **validează** dosarul de admitere.*
   Candidații care s-au înscris direct la secretariatele facultăților au deja dosarul complet și validat.
2. *Candidații cu dosarul de admitere completat și validat **confirmă** dorința de a ocupa **locul obținut** preliminar prin:*
   - *Completarea cererii de înscriere în anul I;*
   - *Depunerea diplomei de Bacalaureat în original dacă a obținut un loc finanțat de la buget;*
   - *Plata on-line a 500[***8] lei din taxa de școlarizare (aproximativ ¼ din taxa de școlarizare pentru primul semestru) dacă a fost admis pe un loc cu taxă;*
   - *Plata on-line a taxei de înmatriculare în anul I (50lei);*
3. *În continuare, dacă un candidat care a parcurs cu succes confirmarea locului obținut nu dorește să participe la glisare (internă) în etapa II, el*
   - *Rămâne cu locul deja confirmat;*
   - *Semnează contractul de studii.*

   Dacă însă, suplimentar, el dorește să participe la glisare (internă) în conformitate cu opțiunile de la înscriere, atunci:
   - *Marchează pe cererea de înscriere că dorește să participe la glisare și confirmă astfel că este de acord să fie promovat pe un loc dintr-o triadă FaDoFi superioară (de la facultatea la care a fost declarat admis) în ierarhia sa de opțiuni, caz în care va fi înscris la noul domeniu și/sau după caz noua formă de finanțare. În acest caz se activează clauzele de modificare automată (în urma glisării interne) a cererii de înscriere;*
   - *Dacă dorește ca la această glisare sa-i fie luate în considerare opțiunile de la buget, marchează acest lucru în cererea de înscriere și depune diploma de Bacalaureat în original (dacă nu a depus-o deja în virtutea paragrafului anterior). Marcând această opțiune pe cererea de înscriere, confirmă și că este de acord să fie promovat pe un loc dintr-o triadă FaDoFi superioară în ierarhia sa de opțiuni la aceeași facultate la care a fost admis), caz în care va fi înscris la noul domeniu, și/sau după caz noua formă de finanțare;*
   - *Dacă dorește ca la această glisare să-i fie luate în considerare opțiunile cu taxă,, marchează acest lucru în cererea de înscriere și plătește on-line 500 lei[***8] din taxa de școlarizare (aproximativ ¼ din taxa de școlarizare pentru primul semestru), dacă nu a plătit-o deja în virtutea paragrafului anterior. Marcând această opțiune pe cererea de înscriere, confirmă și că este de acord să fie promovat pe un loc dintr-o triadă FaDoFi superioară (de la facultatea la care a fost admis) în ierarhia sa*

[***8] *Aceasta plată este în contul taxei sale de școlarizare. În cazul în care un candidat glisează de la un loc cu taxă la un loc finanțat de la buget (din veniturile proprii ale universității), sau în cazul în care candidatul solicită retragerea de la studiile universitare de licență, din motive personale, avansul nu se restituie.*

de opțiuni, caz în care va fi înscris la noul domeniu și/sau după caz noua formă de finanțare;

- *Semnează varianta cadru a contractul de studii pentru FaDoFi curent, cu activarea clauzei de refacere automată (în urma glisării interne).*

Ses.II-5.58. *Candidații admiși preliminar **nu și-au validat** dosarul de admitere și/sau **nu au confirmat** locul obținut în Faza II, **pierd locul**, sunt **declarați respinși**, iar locurile astfel devenite vacante **sunt disponibilizate pentru glisare internă**.*

Ses.II-5.59. *La sfârșitul perioadei de înmatriculare pot rămâne locuri libere dacă unii candidați declarați pre-admiși nu au fost validați și/sau nu s-au înmatriculat. Aceste locuri se ocupă prin glisare numai de către candidații înmatriculați la facultatea respectivă în funcție de mediile generale obținute în concurs și opțiunile făcute la înscriere. Același regim îl au și eventualele locuri suplimentare primite între timp. Nu se face glisare între facultăți pentru ocuparea acestor locuri.*

Ses.II-5.60. *După finalizarea înmatriculării Comisia centrală și Comisiile locale de admitere realizează glisarea internă acolo unde este cazul și publică on-line listele cu candidații declarați admiși și înmatriculați în Sesiunea II.*

Ses.II-5.61. *Pentru facultățile și domeniile la care candidații au susținut **probe scrise (c-s)** (în **Centrul Universitar București**) sau au susținut concurs cu **probe vocaționale (c-v)** sau **concurs mixt (c-m)** (în **Centrul Universitar Pitești**):*

- *Completarea și după caz validarea dosarelor, confirmarea dorinței ocupării locului obținut, exprimarea opțională a participării la glisarea internă, înscrierea și înmatricularea în anul I se desfășoară în perioada **26-27 iulie 2026**, în intervalul **08:00 – 16:00**.*
- *Candidații admiși preliminar care în perioada **26 – 27 iulie 2026 nu și-au validat** dosarul de admitere și/sau **nu au confirmat** locul obținut în Faza II, **pierd locul**, sunt **declarați respinși**, iar locurile astfel devenite vacante **sunt disponibilizate pentru glisare internă**.*
- *După finalizarea înmatriculării, Comisiile locale de admitere realizează glisarea internă cu candidații înmatriculați (dacă este cazul)*
- *În data de **28 iulie, ora 12:00**, Comisiile locale de admitere generează și publică listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați în Sesiunea II*

Ses.II-5.62. *Pentru facultățile și domeniile la care candidații au susținut **concurs pe baza rezultatelor la activitățile școlare** (dosar) **(c-rs)** (atât în **Centrul Universitar București** cât și în **Centrul Universitar Pitești**):*

- *Completarea și după caz validarea dosarelor, confirmarea dorinței ocupării locului obținut, exprimarea opțională a participării la glisarea internă, înscrierea și înmatricularea în anul I se desfășoară în perioada **01-02 august 2026**, în intervalul **08:00 – 16:00**.*
- *Candidații admiși preliminar care în perioada **01 – 02 august 2026 nu și-au validat** dosarul de admitere și/sau **nu au confirmat** locul obținut în Faza II, **pierd locul**, sunt **declarați respinși**, iar locurile astfel devenite vacante **sunt disponibilizate pentru glisare internă**.*
- *După finalizarea înmatriculării, Comisiile locale de admitere realizează glisarea internă cu candidații înmatriculați (dacă este cazul)*
- *În data de **03 august, ora 12:00**, Comisiile locale de admitere generează și publică listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați în Sesiunea II*

V.4. Despre Sesiunea II+

Ses.II-5.63. *Pentru ocuparea locurilor devenite vacante după înmatricularea și glisarea internă din **Sesiunea II**, la latitudinea fiecărei facultăți, în funcție de numărul acestor locuri, de numărul candidaților care nu au fost admiși preliminar dar au baremul îndeplinit, precum și de strategia proprie, facultățile pot organiza o etapă de completare admiși (**Sesiunea II+**).*

Ses.II-5.64. *Pentru facultățile și domeniile care organizează **Sesiunea II+** și la care candidații au susținut **probe scrise (c-s)** (în **Centrul Universitar București**) sau au susținut concurs cu **probe vocaționale (c-v)** sau **concurs mixt (c-m)** (în **Centrul Universitar Pitești**):*

- *În ziua de **28 iulie 2026**, în intervalul 09:00 – 16:00, comisia locală de admitere invită telefonic, în ordinea descrescătoare a mediilor, primii candidați cu barem îndeplinit, în vederea participării la ocuparea parțială sau integrală a acestor locuri. Candidații care acceptă și confirmă prin SMS participarea, își validează dosarul și se înmatriculează în data de **29 iulie 2026**, sau dacă este posibil, chiar în data de **28 iulie 2026**.*
- *După finalizarea înmatriculării, Comisia centrală și Comisiile locale de admitere generează și publică listele finale cu candidații declarați admiși anticipat și înmatriculați (**29 iulie, ora 18:00**)*

Ses.II-5.65. *Pentru facultățile și domeniile care organizează **Sesiunea II+** și la care candidații au susținut **concurs pe baza rezultatelor la activitățile școlare** (dosar) **(c-rs)** (atât în **Centrul Universitar București** cât și în **Centrul Universitar Pitești**):*

- *În ziua de **03 august 2026**, în intervalul 09:00 – 16:00, comisia locală de admitere invită telefonic, în ordinea descrescătoare a mediilor, primii candidați cu barem îndeplinit, în vederea participării la ocuparea parțială sau integrală a acestor locuri. Candidații care acceptă și confirmă prin SMS participarea, își validează dosarul și se înmatriculează în data de **04 august 2026**, sau dacă este posibil, chiar în data de **03 august 2026**.*
- *După finalizarea înmatriculării, Comisia centrală și Comisiile locale de admitere generează și publică listele finale cu candidații declarați admiși anticipat și înmatriculați (**05 august, ora 12:00**)*